PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Julio del 2023

Señor (a)
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4954461 del año 2023
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Julio** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4954461 del año 2023

DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN identificado con la cédula de ciudadanía No. 35852320 de Condoto - Choco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 4954461 del año 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($28.672.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000). b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de **Julio** realicé el cargue de las evidencias correspondientes evidencias al Drive para la revisión del súper visor del contrato.	Anexo 1 Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida desde la nube google drive para el programa de formación Titulada y Complementaria
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de **Julio**, presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual y demás documentos solicitados por la supervisión de contratos, requeridos para la presentación de cuenta de cobro del mes de **Julio** También en el mes de julio asisti al primer simposio por la convergencia regional seguridad humana y justicia sociaal convovado por la regional Tolima y el supervor de contrato del centro agropecuario la granja	**Anexo 2:** Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V09. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Pantallazo de Aistencia y evidencia fotográfica a el primer simposio por la convergencia regional el 06 de julio 2023
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPSSalud Total , fondo de pensiones Colpensiones y ARL positiva	**Anexo 3:** Pago seguridad social anexado mensualmente a la cuenta de cobro cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Certificado de a filiación a laARL, cargado al Drive y al

			aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de **Julio**, realicé las siguientes actividades: Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral de los cursos del programa de formación Titulada y Complementaria: Tecnólogo en control de calidad Ficha (2452819), municipio – Espinal, Centro Agropecuario La Granja. Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos, Ficha (2693416), municipio – Espinal, Centro Agropecuario La Granja. Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790671 municipio de Guamo - Inpc Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790768 municipio de Guamo Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790673 municipio de Ibague – Fundacion Fraternal de Ayada. Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790675 municipio deIbague – Fundacion Kiwanis Elaboración de guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación y diseño curricular	**Anexo 4** Se anexan los documentos diseñados durante la planeación pedagógica: Diseños formativos: 96151529. Higiene y manipulación de alimentos 96151452. Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas. 921321.Procesamiento de alimentos. 921700.Control de calidad en la industria de alimentos Activadores cognitivos. - Cuestionarios para Examen de conocimientos. - Exposiciones según el contenido del diseño curricular. - Guías de Aprendizaje. - Listas de chequeo - Material de Lectura. -- Talleres cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

		-Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point - Elaboración de formatos para entrega de informes de prácticas. -Elaboración de Activadores Cognitivos. - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requeridos para el desarrollo del proceso formativo	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de J**ulio,** realicé diagnóstico de saberes previos a los aprendices matriculados en cada una de los programas de formación titulada y complementaria a mi cargo. Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790673 municipio de Ibague – Fundacion Fraternal de Ayada Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790671 municipio de Guamo – Inpec Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790768 municipio de Guamo Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790675 municipio deIbague – Fundacion Kiwanis	**Anexo 5:** Formatos de diagnóstico de saberes previos Dignostico de saberes previos diligenciado por los aprendices Fichas: Ficha 2790671 Ficha 2790768 Ficha 2790673 Ficha 2790675 cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de J**ulio,** impartí formación profesional integral del programa titulada y complementarias a las fichas relacionadas a continuación y realicé las siguientes actividades de formación: Tecnólogo en control de calidad Ficha (2452819), municipio – Espinal, Centro Agropecuario La Granja. Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos, Ficha (2693416), municipio – Espinal, Centro Agropecuario La Granja. Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790671 municipio de Guamo - Inpc Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790768 municipio de Guamo Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790673 municipio de Ibague – Fundacion Fraternal de Ayada. Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790675 municipio deIbague – Fundacion Kiwanis Elaboré y socialicé a los aprendices el diseño curricular, guías, talleres y exposiciones de formación según programa de formación mediante la utilización de la estrategia trabajo en equipo	**Anexo 6:** Evidencias de la ejecución de la formación: Evidencias fotográficas de las diferentes sesiones de formación presencial. Documentos escaneados de talleres y evaluaciones realizadas por los aprendices durante el proceso de formación Cargado al Drive y a el aplicativo SECOP II.

		y socialización en mesa redonda	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de J**ulio** no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de J**ulio**
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	En el mes de **julio** realicé evaluación y cierre de las siguientes fichas de formación y las evidencias fieron enviadas al supervisor de contrato Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790671 municipio de Guamo - Inpc Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790768 municipio de Guamo	**Anexo 8** Pantallazo del formulario diligenciado con los formatos de evaluación y cierre. Formato de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas mes de **julio** Ficha 2790671 FICHA2790768 Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes, realicé el proceso de registro, inscripción de aprendices de la Ficha: Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790671 municipio de Guamo - Inpc Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790768 municipio de Guamo Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790673 municipio de Ibague – Fundacion Fraternal de Ayada.	**Anexo 9** Evidencias de ingreso de aprendices: Ficha de caracterización Para la creación de cursos complementarios Ficha 2790671 Ficha 2790768 Ficha 2790673 Ficha 2790675 pantallazo del formulario diligenciado con la ficha de creación.

		Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790675 municipio deIbague – Fundacion Kiwanis Descargué de la plataforma *Sena Sofía Plus,* los documentos que soportan el ingreso de los aprendices a los respectivos programas de formación: -Reporte de aprendices matriculados al programa de formación - Reporte de inscripción al programa (generado por la oficina de *Registro y Control Académico*)	Formatos de inscripción y resultado de inscripción de aprendices Reporte de inscritos Formatos de asistencia a matricula cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes, solicite el registro de información en SOFIA PLUS de la ficha: Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790671 municipio de Guamo - Inpc Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790768 municipio de Guamo Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790673 municipio de Ibague – Fundacion Fraternal de Ayada. Aplicación de Buenas Practicas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas Ficha 2790675 municipio deIbague – Fundacion Kiwanis	**Anexo 10** <u>Informe Actividades Académicas:</u> Aprendices asociados la ruta de aprendizaje Informe de Apoyo a la Formación mensual mes de **julio** Pantallazo horario del instructor plataforma Sofía plus, mes de **julio** Lista de asistencia diaria de aprendices a la formación Fichas activas en la plataforma sofia plus cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

		Verifiqué que la totalidad de los aprendices seleccionados que quedaran en estado matriculado Enruté y asocié todos los aprendices matriculados de acuerdo al programa de formación correspondiente.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de **julio** , no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **julio.**
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes de **julio socialicé** y promoví el cumplimiento del reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, con los grupos asociados a mi cuenta en Sena sofia plus. Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790673 municipio de Ibague Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha 2790671 municipio de Guamo Inpec.	**Anexo 12** - Diapositivas Senología. - Registro Fotográfico. - Talleres resueltos por los aprendices con temas de senología - Reglamento del aprendiz 2019. Manual de convivencia del Centro Agropecuario La granja.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de **julio**, no desarrollé ninguna ctividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **julio.**
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el l mes de mayo realicé la inducción SST en la página de Si contratistas requerido para generar la primer cuenta de cobro	La evidencia reposa en la cuenta del mes de mayo. **cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.**
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Durante el mes de **julio** , no desarrollé ninguna actividad	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la

	promoción del portafolio de servicios.	relacionada con la obligación contractual en mención	obligación contractual en el mes de **julio**
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes de **julio** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **julio**
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de **julio** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **julio**
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **julio** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	En la actualidad, a la espera de ser convocada al componente pedagógico del centro Agropecuario – La Granja.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	En el año 2022, finalicé el proceso de Certificación de Competencias Laborales, correspondiente a la NCL No. 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos""; y fui declarada “Competente” en dicha Norma de Competencia Laboral.	**Anexo 19** Certificado de la NCL “Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos” cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes de **julio,** no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Sin evidencia por no ejecutar actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **julio**

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Sin evidencia por no ejecutar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **julio**
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de **julio** realicé el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	**Anexo 22** Pantallazo del archivo en pdf: Informe ejecución mensual en SECOP II y pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato. Gestión contractual (GC) mes **julio de 2023** Gestión financiera(GF) , mes **julio de 2023** Queda pendiente por revisión del supervisor
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **julio** no desarrollé ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención	Sin evidencia por no desarrollar la actividad relacionada con la obligación contractual en el mes de **julio**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453528254 de la planilla, aportes en línea periodo del mes de **junio** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
DYKANIA DEL CARMEN ASPRILLA BALTAN
Contratista
C.C. No. 35852320

Recibí a satisfacción:

Firma
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.4954461 del año 2023
Coordinador Académico